

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Университета

ФСИН России № 264

от « 12 » октября 2020 г.

**Положение о юридическом факультете
федерального казенного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский университет
Федеральной службы исполнения наказаний»**

I. Общие положения

1. Полное наименование структурного подразделения – юридический факультет (далее - факультет) федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – университет).

2. В своей деятельности факультет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.07.2018 г. № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы»», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний, регламентирующими деятельность образовательных организаций, Уставом университета, локальными нормативными актами университета, решениями Ученого совета университета, иными решениями коллегиальных органов университета и настоящим Положением.

3. Факультет является структурным подразделением, осуществляющим образовательную, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность, обеспечивающую подготовку курсантов и слушателей (далее – обучающихся) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в соответствии с действующей лицензией.

4. В структуру факультета входят: начальник, преподаватель-методист, специалист по учебно-методической работе (служащий).

В оперативном подчинении начальника факультета находятся кафедра государственно-правовых дисциплин, кафедра гражданско-правовых дисциплин, кафедра гуманитарных и естественно-научных дисциплин, кафедра организации исполнения наказаний, кафедра оперативно-розыскной деятельности, кафедра уголовно-правовых дисциплин, кафедра боевой, физической и тактико-специальной подготовки.

5. Штатная численность и организационная структура факультета утверждается приказом директора ФСИН России.

6. Начальник факультета является прямым начальником всего личного состава факультета и наделен соответствующими служебными полномочиями.

Начальник факультета находится в непосредственном подчинении у руководителя курирующего соответствующее направление деятельности и прямом подчинении у руководителя университета.

В случае отсутствия указанных должностных лиц начальник факультета подчиняется лицам, исполняющим обязанности по соответствующим должностям.

7. Начальник факультета назначается на должность и освобождается от замещаемой должности приказом руководителя университета. Назначению на должность предшествует избрание по конкурсу. Квалификационные требования для замещения должности начальника факультета определяются действующим законодательством.

Личный состав факультета:

подчиняется начальнику факультета, а в его отсутствие руководителю курирующего соответствующее направление деятельности – либо лицу, исполняющему обязанности по указанной должности;

назначается и освобождается от замещаемых должностей приказом руководителя университета.

Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации личного состава факультета отражены в должностных инструкциях.

8. Планирование и организация деятельности юридического факультета осуществляются в соответствии с планом основных организационных мероприятий и планом воспитательной работы университета.

Факультет составляет план работы на учебный год. План согласовывается в установленном порядке и утверждается руководителем университета.

II. Основные цели и задачи

9. Основной целью деятельности факультета является реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования, подготовка квалифицированных специалистов для уголовно-исполнительной системы (далее – УИС).

Задачами факультета являются:

участие в формировании основных профессиональных образовательных программ высшего образования, обеспечивающих получение квалификации, необходимой и достаточной для выполнения служебных задач сотрудниками УИС;

реализация практикоориентированного компонента содержания основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

организация и методическое обеспечение образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам совместно со структурными подразделениями университета;

организация воспитательной работы, направленной на поддержание высокого уровня морально-психологического состояния и служебной дисциплины в УИС, повышение престижа службы и авторитета работников УИС; обеспечение эффективности управления образовательным процессом на факультете;

планирование и организация контроля и анализа учебно-воспитательной работы, а также других направлений деятельности факультета;

контроль за освоением обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

взаимодействие с территориальными органами и подразделениями УИС в целях изучения и отбора кандидатов на учебу, подготовки их к вступительным испытаниям;

укрепление материально-технической базы факультета, внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, положительного опыта деятельности подразделений УИС, инновационных образовательных технологий.

III. Функции

10. Факультет осуществляет следующие функции:

участвует совместно с кафедрами университета в разработке практикоориентированных компонентов образовательных программ на основе принципа сочетания общепрофессиональной подготовки и специализации;

осуществляет взаимодействие с территориальными органами и подразделениями УИС по вопросам, находящимся в ведении факультета;

осуществляет поддержание служебной дисциплины, в том числе контроль за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка университета, правил ношения установленной формы одежды;

координирует работу кафедр в целях реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

осуществляет организационное обеспечение образовательного процесса, промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;

осуществляет организацию и контроль проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной подготовки обучающихся;

анализирует достигнутые обучающимися результаты;

осуществляет оформление, учет и выдачу учебной документации (учебных журналов, экзаменационных ведомостей и пр.);

осуществляет разработку и ведение планирующей, отчетной, служебной документации в соответствии с установленными требованиями;

осуществляет подготовку отчетных данных факультета, касающихся организации и результатов образовательного процесса;

проводит мероприятия, предусмотренные нормативными актами Минюста и ФСИН России, Правилами внутреннего распорядка университета в части поддержания и укрепления служебной дисциплины на факультете;

обеспечивает деятельность органов самоуправления обучающихся;

готовит в отношении обучающихся предложения о поощрении в служебной деятельности, а также о наложении взысканий за нарушение служебной дисциплины;

осуществляет разработку локальных правовых актов, исходя из целей и задач, возложенных на факультет;

готовит проекты приказов и распоряжений, обеспечивающих функционирование факультета по всем направлениям деятельности, в пределах компетенций;

осуществляет комплектование взводов (групп) и курсов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования;

принимает участие в организации учебно-методических сборов для постоянного состава факультета и учебно-строевых подразделений;

готовит предложения в проект приказа о распределении аудиторного фонда на учебный год.

IV. Компетенция и правомочия

11. Компетенцию факультета определяют цели и задачи его деятельности.

11.1. Факультет имеет право:

определять основные направления деятельности факультета в соответствии с Уставом университета;

координировать работу соответствующих кафедр в целях реализации практикоориентированного компонента содержания основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

вносить предложения в план основных организационных мероприятий университета, план работы Ученого и Методического советов, в том числе рекомендовать кандидатов из числа обучающихся на именные стипендии и пр.;

вносить предложения руководству университета по совершенствованию образовательного процесса, а также учебно-материальной базы факультета;

участвовать в мероприятиях, связанных с контролем выполнения обучающимися учебных планов, организацией и проведением учебных занятий, всех видов практики.

11.2. Факультет обязан:

организовывать свою деятельность в соответствии с приказами и распоряжениями Федеральных органов исполнительной власти, в компетенции которых входит регулирование вопросов в сфере образования, Минюста и ФСИН России, Уставом университета, локальными правовыми актами, решениями Ученого и Методического советов университета;

готовить и реализовывать планы работы факультета;

осуществлять своевременную подготовку отчетной документации;

обеспечить использование аудиторного фонда, закрепленного за факультетом, в соответствии с его назначением;

готовить проекты приказов и распоряжений, обеспечивающих функционирование факультета по всем направлениям деятельности, в пределах компетенций;

обеспечить сохранность учебно-материальной базы факультета, принимать меры по ее совершенствованию;

обеспечивать выполнение мероприятий по планам гражданской обороны и при чрезвычайных ситуациях;

организовывать и проводить мероприятия, необходимые для реализации практикоориентированного компонента содержания основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

V. Взаимодействие

12. Факультет взаимодействует со структурными подразделениями университета, учреждениями и органами УИС, их структурными подразделениями, органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, исходя из цели, задач и компетенции, определенных настоящим Положением.

VI. Ответственность

13. Начальник факультета несет персональную ответственность за деятельность факультета в целом, за качество планирования и организации образовательного и воспитательного процессов, за состояние трудовой и служебной дисциплины, учета и отчетности.

Персональная ответственность сотрудников факультета определяется должностными инструкциями.
